

Código: P-GD-01 Fecha: 13/09/2010 Edición: V.1.0 Página: 1 de 3	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DIRECTIVA UNE-EN-ISO 9001:2008	
--	---	---

Identificación del proceso	GESTION DIRECTIVA	Responsable	Junta de Socios y Rector Instituto Henao y Arrubla.
Objetivo	Establecer las directrices del SGC, revisar los resultados y gestión del sistema y, promover su mejora continua de acuerdo con el Horizonte de la misión y la visión de la Institución.		
Alcance	Inicia con la planeación de las directrices del SGC, hasta la definición de estrategias para mejorar la eficacia y la eficiencia del sistema.		

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	CLIENTES
		PLANEAR	HACER		
1. MEN, SED, CADEL	1. Lineamientos legales y reglamentarios.	- Establecer la política de calidad del SGC y el Horizonte del IHA. - Identificar las necesidades y expectativas de los Estudiantes y Padres de Familia o Acudientes. - Nombrar a los representantes de la alta dirección. - Establecer el cronograma Institucional. - Planificar la revisión por la Dirección.	- Divulgar el Horizonte y la política de Calidad. - Establecer las Responsabilidades y autoridad para el SGC. - Efectuar la revisión por la Dirección. - Asegurar los recursos y la logística necesaria para la prestación del Servicio Educativo. - Ejecución del cronograma Institucional - Implementar estrategias para mejorar el nivel de satisfacción.	1. Mejora o adelantos al PEI.	1. MEN, SED, CADEL
2. Junta de Socios IHA.	2. Directrices de la Junta de socios.			2. Divulgación de la política de calidad.	2. Junta de Socios IHA.
3. Estudiantes, padres de familia y acudientes.	3. Necesidades y requerimientos de los estudiantes y padres de familia o acudientes desde las Instituciones.			3. Directrices, informe de la revisión por la Dirección.	3. Estudiantes, padres de familia y acudientes.
4. Gestión de Calidad	4. Informe de seguimiento y control de indicadores, auditorías internas, acciones correctivas, preventivas y de mejora.			4. Recomendaciones y observaciones al sistema.	4. Gestión de Calidad
5. Gestión Financiera	5. Informes de ejecución presupuestal. Propuesta de presupuesto anual, reportes financieros, reportes deudores, reporte de pagos de pensión y matrícula.			5. Servicio conforme.	5. Gestión Financiera
		ACTUAR	VERIFICAR		
6. Todos los procesos	6. Informe de gestión, novedades en el sistema, evaluación de procesos.	- Asignar tareas para los procesos del SGC en orden a garantizar la mejora del sistema. - Diseñar e implementar acciones correctivas y preventivas.	- Verificar el cumplimiento de los requisitos y la conformidad del SGC. - Verificar la eficacia de la divulgación e implementación del Horizonte del IHA. - Evaluar el impacto del SGC en la prestación del Servicio Educativo y revisar las tareas previas establecidas en revisiones anteriores. - Verificar los recursos para la prestación del Servicio Educativo. - Evaluar la eficiencia del SGC a través de los indicadores de gestión.	6. Aseguramiento de recursos.	6. Todos los procesos

Código: P-GD-01 Fecha: 13/09/2010 Edición: V.1.0 Página: 2 de 3	CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DIRECTIVA UNE-EN-ISO 9001:2008	
--	---	---

PERSONAL QUE PARTICIPA	Junta de Socios y Rector del Instituto Henao y Arrubla.
-------------------------------	---

RECURSOS TÉCNICOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS	
- Equipos cómputo y software de oficina - Red Local del IHA. - Equipos de Comunicación - Portal WEB Instituto Henao y Arrubla. www.institutohenaoyarrubla.edu.co	- Proyecto Educativo Institucional PEI. - Manual de Calidad. - Manual de políticas administrativas. - Guía de autoevaluación. - Cronograma Institucional - Plan operativo anual. - Manual de convivencia - Resoluciones de Rectoría.	- Procedimiento direccionamiento estratégico. - Procedimiento de revisión por la dirección. - Evaluación institucional. - Informe de resultados de encuesta de satisfacción del cliente. - Resultados del ICFES y evaluaciones externas. - Listado Maestro de documentos y Listado maestro de registros.
LOCATIVOS		
- Oficina Rectoría. - Oficina Gerencia. - Sala de juntas de maestros.		

REQUISITOS POR CUMPLIR	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
	CONTROL DEL PROCESO	INDICADORES
Requisitos Legales:	• Seguimiento y medición de los resultados de la encuesta de satisfacción del cliente. • Evaluar el proceso de apropiación del Horizonte Institucional. • Auditorías internas. • Revisiones periódicas del proceso. • Revisión por la Dirección • Gestión de quejas, reclamos, sugerencias y manifestaciones de satisfacción. • Verificar el Plan Operativo anual	Cumplimiento del plan operativo anual.
Ley 115 de febrero 8 de 1994 “ <i>Ley General de Educación</i> ” y Decretos reglamentarios		
- Decreto 1860 de agosto 3 de 1994 - Decreto 230 - Decreto 1290 de 2009.		
Ley 715 de diciembre 21 de 2001.		
Ley 1098 de noviembre 8 de 2006. “ <i>Código de la infancia y la adolescencia</i> ”		
Ley 375 “ <i>Ley de juventudes</i> ”		
Requisitos del cliente:		
Formación humana, cristiana y académica de calidad.		
Los estipulados en el contrato de matrícula.		
Requisitos de los Directivos:		
Cumplimiento del horizonte Institucional		
Requisitos de la Norma:		
Específicos: Capítulo 5		
Generales: 4.1, 4.2, 8.2.3, 8.3, 8.4, 8.5		

--	--

Código: P-GD-01
Fecha: 13/09/2010
Edición: V.1.0
Página: 3 de 3

CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DIRECTIVA

UNE-EN-ISO 9001:2008



Revisó:

Aprobó: