

Código: P-GE-01
 Fecha: 13/09/2010
 Edición: V.1.0
 Página: 1 de 3

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN EDUCATIVA

UNE-EN-ISO 9001:2008



Identificación del proceso	GESTIÓN EDUCATIVA	Responsable	COORDINADOR ACADÉMICO
Objetivo	Diseñar, ejecutar y evaluar el Servicio Educativo en el Instituto Henao y Arrubla.		
Alcance	Inicia con la organización del Plan de estudios y termina con la promoción del estudiante.		

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	CLIENTES
		PLANEAR	HACER		
1. MEN, SE, CADEL, ICES	1. Lineamientos legales, pruebas ICES Saber.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los planes de área, de asignatura y proyectos pedagógicos. Establecer el proyecto de orientación humanística. Establecer las actividades de promoción de estudiantes. Establecer las actividades de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los planes de área, de asignatura y proyectos pedagógicos. Desarrollar el proyecto de orientación humanística. Ejecutar las actividades de evaluación y promoción. Implementar las actividades de seguimiento y acompañamiento a estudiantes. 	1. Complementación de PEI.	1. MEN, SE, CADEL, ICES
2. Gestión Directiva	2. Directrices, informe de resultado de revisión por la Dirección, Cronograma Institucional.			2. Informe de gestión del proceso.	2. Gestión Directiva
3. Estudiante y padre de familia	3. Necesidades y requerimientos por satisfacer.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar el cumplimiento del diseño y de los procesos mediante la evaluación institucional. Verificar el alcance de los indicadores de gestión del proceso. Validar el Diseño Educativo. 	3. Evaluación e informe periódicos del desempeño y promoción del estudiante.	3. Estudiante y padre de familia
4. Admisiones y matrículas.	4. Listas e información de estudiantes matriculados por curso.			4. Actas de comisión y evaluación.	4. Admisiones y matrículas.
5. Gestión de calidad.	5. Criterios y documentos del SGC, informes de encuestas de satisfacción, de acciones correctivas, preventivas y de mejora, de auditoría y de quejas, reclamos, sugerencias y manifestaciones de satisfacción.			5. Informe de gestión, cierre de acciones correctivas, preventivas y de mejora.	5. Gestión de calidad.
6. Gestión de talento humano.	6. Personal competente e informe de evaluación de desempeño.			6. Solicitud de personal, requerimientos de capacitación y formación.	6. Gestión de talento humano.
7. Gestión financiera	7. Asignación de recursos para la gestión del proceso.			7. Solicitud de compras.	7. Gestión financiera
8. Gestión de compras y suministros.	8. Asignación de recursos financieros, documentos y registros.			8. Solicitud de recursos para el desarrollo de las actividades.	8. Gestión de compras y suministros.
9. Servicios generales.	9. Mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipos disponibles.			9. Solicitud de la infraestructura, mobiliario y equipos disponibles.	9. Servicios generales.
10. Gestión de servicios complementarios.	10. Mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y equipos disponibles.			10. Solicitud de servicios.	10. Gestión de servicios complementarios.

Código: P-GE-01 Fecha: 13/09/2010 Edición: V.1.0 Página: 2 de 3	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN EDUCATIVA UNE-EN-ISO 9001:2008	
--	---	---

11. Gestión de información.	11. Información y publicación de resultados académicos.			11. Documentación	11. Gestión de información.
-----------------------------	---	--	--	-------------------	-----------------------------

PERSONAL QUE PARTICIPA	Rector, Coordinadores, Capellán, Psicólogo, Jefes de área, Docentes, Secretaria Académica y servicios auxiliares.
-------------------------------	---

RECURSOS TÉCNICOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS	
<ul style="list-style-type: none"> Equipos cómputo y software de oficina Red Local del IHA. Equipos de comunicación. Recursos didácticos y audiovisuales. Equipos y elementos de laboratorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Educativo Institucional PEI (horizonte institucional, manual de convivencia, plan de estudios). Manual de Calidad. Actas de compromisos académicos y de comportamiento. Informes de comisiones de evaluación y promoción. Informes de pruebas ICFES Saber y otras pruebas externas. 	<ul style="list-style-type: none"> Libros de calificaciones. Libro de actas de Consejos y Comités. Libro de calificaciones. Procedimiento para la gestión de planes de proyectos. Procedimiento de evaluación y promoción. Procedimiento seguimiento y acompañamiento. Procedimiento de Diseño Educativo. Documentos del SGC (listado maestro de documentos y registros).
<th data-bbox="163 810 799 836">LOCATIVOS</th> <td data-bbox="163 836 799 916"> <ul style="list-style-type: none"> Planta física. </td>		

REQUISITOS POR CUMPLIR	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
	CONTROL DEL PROCESO	INDICADORES
Requisitos Legales: Constitución Política de Colombia – Artículo 57. Ley 115 de febrero 8 de 1994 “ <i>Ley General de Educación</i> ” y Decretos reglamentarios - Decreto 1860 de agosto 3 de 1994 y Decreto 1290 de 2009. Ley 375 – 4 de Julio de 1997 y Decretos reglamentarios. “ <i>Ley de la Juventud</i> ” Ley 1098 – 8 de Noviembre de 2006 y Decretos reglamentarios “ <i>Código de la infancia y la adolescencia</i> ”. Requisitos del cliente: Formación humana, académica y cristiana de calidad. Formación en Bilingüismo (inglés) Ambiente adecuado de aprendizaje. Información veraz y oportuna acerca de resultados académicos y desempeño escolar. Requisitos de la Institución: Implementación y mejoramiento del PEI. Formación constante del personal. Políticas claras de filosofía del Instituto Henao y Arrubla. Requisitos de la Norma:	<ul style="list-style-type: none"> Informes de gestión por áreas del conocimiento y desarrollo de proyectos. Cumplimiento de cronograma institucional. Evaluación de actividades curriculares y extracurriculares. Informe del programa de formación humanística. Análisis de los resultados en las pruebas de las pruebas ICFES Saber. Seguimiento al desempeño y/o rendimiento académico y comportamental de los estudiantes. Seguimiento al servicio no conforme. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de proyectos. Desempeño en las pruebas estatales. Cumplimiento del programa de formación humanística. Cumplimiento del Plan de Asignatura.

Código: P-GE-01
Fecha: 13/09/2010
Edición: V.1.0
Página: 3 de 3

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN EDUCATIVA

UNE-EN-ISO 9001:2008



Específicos: Capítulo 7.1, 7.2, 7.3, 7.5.
Generales: 4.1, 4.2, 5.2, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.4, 8.5

Revisó:	Aprobó: